

**PANDUAN PENELITIAN TERAPAN
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN 2017**



**Unit Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
Politeknik Negeri Pontianak
2017**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian Terapan Politeknik Negeri Pontianak Tahun 2017 ini merupakan pengembangan dari panduan penelitian tahun-tahun sebelumnya dan telah mengalami banyak perubahan, perbaikan, dan penyempurnaan, antara lain karena berkembangnya program penelitian Politeknik Negeri Pontianak.

Buku panduan ini memuat penjelasan tentang mekanisme pengelolaan penelitian terapan di Politeknik Negeri Pontianak yang dananya berasal dari DIPA Polnep 2017 yang diawali dengan pendahuluan mengenai latar belakang, pengembangan program, tata cara pengajuan dan seleksi usulan penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil penelitian. Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitiannya. Penghargaan yang setinggi-tingginya dihaturkan kepada tim penyusun yang telah mulai menggagas dan menyusun panduan sampai terbitnya buku panduan ini.

Pontianak, April 2017

KepalaUPPM Polnep,

Saniah, STP., MP

I. Pendahuluan

Pada tahun anggaran 2017 ini, Unit Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UPPM) Polnepakan mengembangkan skim penelitian yang dapat diikuti oleh dosen Polnep secara kompetitif yaitu skim **Penelitian Terapan**. Penelitian terapan adalah penelitian yang bertujuan memecahkan masalah yang berkenaan dengan kebutuhan-kebutuhan praktis guna tercapainya efektivitas dan efisiensi sistem, prosedur, model, atau menghasilkan prototipe (produk dan alat) serta perubahan ke arah yang lebih baik yang selanjutnya dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/*stakeholder*.

Kegiatan penelitian terapan yang dikembangkan oleh Polnep diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS-Sosbud serta memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah masyarakat/industri yang dapat diterapkan secara langsung. Pemilihan tema penelitian berdasarkan topik yang telah diusulkan oleh masing-masing jurusan dan tertuang dalam dokumen Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Negeri Pontianak.

II. Tujuan

- a. Mengoptimalkan potensi dan ketersediaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana penelitian yang ada di lingkungan Polnep.
- b. Membina dan mengarahkan peneliti-peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian terapan.

III. Luaran

Luaran wajib dari Penelitian Terapan ini adalah produk ipteks yang dapat berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang *langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat* serta publikasi ilmiah dalam **jurnal lokal** yang mempunyai ISSN. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah: prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional dan pengayaan bahan ajar.

IV. Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan

- a. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota yang dapat diikuti oleh seluruh dosen Politeknik Negeri Pontianak.
- b. Ketua dan anggota peneliti sekurang-kurangnya bergelar S-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan merupakan PNS dosen tetap Politeknik Negeri Pontianak yang memiliki NIDN serta tidak sedang dalam menjalankan studi lanjut/tugas belajar.
- c. Dosen dengan perjanjian kerja (memiliki NIDK) di Politeknik Negeri Pontianak dapat diikuti sertakan sebagai anggota peneliti.
- d. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua, 1-2 orang anggota) dan disyaratkan melibatkan mahasiswa.
- e. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak (*track record*) memadai dalam bidang yang akan diteliti dan relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- f. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 (satu) usulan pada tahun yang sama sebagai ketua ataupun 2 (dua) usulan sebagai anggota dalam skim penelitian terapan.
- g. Seorang peneliti pada tahun berjalan hanya boleh melaksanakan penelitian yang dibiayai DIPA Polnep maksimal 1 judul sebagai ketua atau 2 judul sebagai anggota.
- h. Penelitian terapan dilakukan dengan lama penelitian 6 (enam) bulan per judul dan dengan dana sebesar Rp 10.000.000 – Rp. 20.000.000
- i. Proposal penelitian pada masing-masing jurusan diusulkan secara kolektif disertai dengan melampirkan surat rekomendasi dari Ketua Jurusan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan UPPM Polnep.

V. Seleksi, Pengumuman, dan Pendanaan

- a. Seleksi dan evaluasi usulan Penelitian Terapan dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi usulan menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 1.
- b. Hasil seleksi akan diumumkan langsung oleh UPPM Polnep.
- c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

VI. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terlampir pada lampiran 3 dan penggunaan anggaran terakmodir pada lampiran 8, terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dan *softcopy*nya serta dokumen luaran penelitian yang telah dicapai atau dokumen bukti luaran (Lampiran 4);
- c. Membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 5 yang telah disahkan UPPM dan *softcopy*nya dalam format pdf berikut dokumen luaran (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.
- d. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DIPA Polnep dalam kurun waktu 1 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.

VII. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian dikirimkan ke UPPM Polnep dan dijilid dengan **sampul warna Biru Tua** sebanyak **4 (empat) eksemplar** berikut *softcopy*nya dalam format pdf. Usulan penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran penelitian yang ingin dicapai.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan manfaat yang secara langsung dapat direspon masyarakat sebagai suatu keutamaan penelitian terapan serta target luaran yang ingin dicapai. Publikasi artikel pada jurnal ilmiah merupakan luaran wajib, karena itu sebutkan jurnal ilmiah yang akan dituju.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rincian anggaran biaya mengacu pada surat Direktur Litabmas No. 1459/E5.1/LT/2015 tanggal 16 Juni 2015 mengenai penjelasan honorarium penelitian dan pengabdian masyarakat. Untuk peneliti yang mendapatkan hibah penelitian yang dananya bersumber dari Ditjen Dikti (tanpa penelitian mandiri), maka ringkasan anggaran biaya harus disusun sesuai dengan format Tabel 1 dan penelitian tersebut digunakan untuk memenuhi kewajiban tugas utama dosen di bidang penelitian. Penggunaan ringkasan biaya pada format Tabel 2 diperuntukan bagi peneliti pada tahun berjalan yang sama melaksanakan penelitian mandiri.

Tabel 1. Format Anggaran Biaya Penelitian (untuk dosen tanpa penelitian mandiri)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-70%)	
2.	Perjalanan (Maks. 20%)	
3.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (10-15%)	
Jumlah		

Tabel 2. Format Anggaran Biaya Penelitian (untuk dosen yang melaksanakan penelitian mandiri)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3.	Perjalanan (Maks. 15%)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (5-15%)	
Jumlah		

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 8.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 9.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 8).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 10).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 11).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 12).

VIII. Jadwal Kegiatan

Seleksi proposal penelitian sampai berakhirnya pelaksanaan penelitiandilaksanakan dengan rencana jadwal sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman Penerimaan usulan Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017 oleh Tim UPPM	3 April 2017
2	Batas Akhir Penyerahan Usulan Proposal Penelitian Terapan ,DIPA Polnep TA 2017 ke UPPM yang telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan	15 Mei 2017
3	Seleksi Usulan Proposal Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017 oleh Tim Reviewer	16 – 31 Mei 2017
4	Pengumuman Pemenang Proposal Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017 oleh Ka. UPPM	6 Juni 2017
5	Revisi Pemenang Proposal Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017	7 – 12 Juni 2017
6	Hasil Revisi Masuk ke UPPM	13 Juni 2017
7	Penyampaian SK. Pemenang dan Penandatanganan Kontrak Pemenang Penelitian Terapan Polnep TA 2017	16 Juni 2017

8	Pencairan dana Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017 (70%)	3 – 7 Juli 2017
9	Pelaksanaan Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017	10 Juli – 8 Des 2017
10	Penyampaian Laporan Kemajuan Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017	4 – 8 Sept 2017
11	Monitoring dan Evaluasi Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017	11 - 15 Sept 2017
12	Penyampaian Laporan Hasil Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017	27 – 30 Nov 2017
13	Seminar Hasil Penelitian Terapan Polnep TA 2017	4 - 6 Des 2017
14	Revisi Laporan Hasil Penelitian Terapan Polnep TA 2017	8 Des 2017
15	Laporan Akhir dan Draf Artikel Ilmiah (Jurnal) Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017	11 – 12 Des 2017
16	Pencairan dana Penelitian Terapan DIPA Polnep TA 2017 30 %	13– 14 Des 2017

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Formulir Desk Evaluasi

FORMULIR DESK EVALUASI USULAN PENELITIAN TERAPAN

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
- NIDN :
- Jabatan Fungsional :
4. Jumlah Anggota :orang
5. Program Studi :
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang direkomendasikan : Rp

II. Kriteria dan Indikator Penilaian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah	15		
		Keterkaitan tujuan penelitian dengan perumusan masalah	10		
2	Peluang Luaran Penelitian	Pengembangan IPTEKS-SOSBUD	10		
		Publikasi Ilmiah	10		
		Pengayaan bahan ajar	5		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi	5		
		Kemutakhiran	5		
		Penyusunan daftar pustaka	5		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian waktu	5		
		Kesesuaian biaya	5		
		Kesesuaian personalia	5		
Nilai Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*passing grade*) = 400 tanpa skor 1.

Rekomendasi: **Diterima / Ditolak***

*coret yang tidak perlu

Lampiran 2. Format Formulir Money

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN TERAPAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Nama Ketua Peneliti :
4. Jumlah Anggota :orang
5. Program Studi :
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang direkomendasikan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Luaran:Produk/Model/TTG/Prototyp e/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>		Produk	Penerapan	30		
3	Publikasi pada jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		5		
5	Bahan ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
6	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
Jumlah						100		

Catatan Penilai

.....

Pontianak,
 Penilai,

Keterangan :

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Luaran :Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
3. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
5. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
6. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 3. Format Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 4. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Sampul muka

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN TERAPAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL
Tahun kedari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
JURUSAN
Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti / Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Pontianak, (tanggal bulan tahun)

Mengetahui,
Ka. Sub. Penelitian
UPPM Polnep

Ketua Peneliti,

Abdi Redha, SP., MP
NIP. 197008192000121001

Nama
NIP.

Menyetujui,
Kepala UPPM Polnep

Saniah, STP., MP
NIP. 197301102000032001

C.Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN PENELITIAN

1. Latar Belakang /Rumusan Masalah (*uraian secara singkat*)

2. Tujuan Penelitian

3. Manfaat Penelitian

4. Pelaksanaan Penelitian

4.1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

4.2. Uraian Kegiatan dan Hasil Penelitian

4.3. Uraian Kegiatan Penelitian yang belum dan akan dilaksanakan

4.4. Uraian Hambatan dan Perubahan Kegiatan Penelitian

4.5. Luaran yang dihasilkan (*Publikasi, Produk/proses, Teknologi, TTG, Model, Prototipe, HKI, Buku Ajar, dll*)

LAMPIRAN

1. Laporan Keuangan Penelitian

2. Foto Dokumentasi Kegiatan Penelitian

3. Publikasi dan lain-lain

Lampiran 5. Format Laporan Akhir Penelitian

a. Sampul muka

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN TERAPAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL
Tahun kedari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
JURUSAN
Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti / Pelaksana :

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Pontianak, (tanggal bulan tahun)

Mengetahui,
Ka. Sub. Penelitian
UPPM Polnep

Ketua Peneliti,

Abdi Redha, SP., MP
NIP197008192000121001

Nama
NIP.

Menyetujui,
Kepala UPPM Polnep

Saniah, STP., MP
NIP197301102000032001

C.Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen

- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya

- HKI dan publikasi

Lampiran 6. Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Terapan
(Warna Biru Tua)

<p style="text-align: center;">USULAN PENELITIAN TERAPAN</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI JURUSAN Bulan dan Tahun</p>
--

Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Terapan

Halaman Pengesahan
Usulan Penelitian Terapan

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian :Rp

Pontianak, (tanggal bulan tahun)

Mengetahui,
Ka. Sub. Penelitian
UPPM Polnep

Ketua Peneliti,

Abdi Redha, SP., MP
NIP197008192000121001

Nama
NIP.

Menyetujui,
Kepala UPPM Polnep

Saniah, STP., MP
NIP197301102000032001

Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran**Lampiran 8a. Format Justifikasi Anggaran**(untuk dosen tanpa penelitian mandiri)

1. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Bahan Habis Pakai (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota A	Survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/ kota n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-Lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Lain-lain (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 8b. Format Justifikasi Anggaran(untuk dosen yang melaksanakan penelitian mandiri)

1. Honor				
Honor	Honor/ Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor(Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Bahan Habis Pakai (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota A	Survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/ kota n				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain-Lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Lain-lain (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 10. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 11. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti.

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian)..... untuk tahun anggaran
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,	Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Lembaga Penelitian,	Yang menyatakan,
	Materai 6000
Cup dan tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	NIP/NIK

REFERENSI

Dokumen Standar Penelitian Polnep Tahun 2012

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan
Tinggi Edisi X Tahun 2016

Rencana Induk Penelitian (RIP) Polnep Tahun 2011-2015